

Nabízíme osobám s invalidním důchodem možnost zaměstnání jako administrativní pracovník po absolvování školení v rámci:

Projektu	„Vzdělávací program a pracovní uplatnění pro OZP“
Realizátor projektu:	Občanské sdružení eSeznam
Registrační číslo:	CZ.1.04/3.305/75.00047
Délka projektu:	Motivační část: 9 dnů Rekvalifikace administrativní pracovník 15 dnů Rekvalifikace obsluha osobního počítače 20 dnů

Tento projekt má za cíl podpořit osoby zdravotně postižené k doplnění vzdělání a následnému získání pracovního uplatnění na pracovní pozici administrativní pracovník Občanského sdružení eSeznam.

Projekt bude realizován v Třinci celkem 2x. První běh školení proběhne v září 2012. Úspěšní absolventi kurzů obdrží osvědčení s celostátní působností, které je bude opravňovat k výkonu funkce administrativní pracovník a dále získají osvědčení dokládající jejich schopnost základní obsluhy osobního počítače.

Kontakt: Občanské sdružení eSeznam
739 61 Třinec, Staroměstská 534
Alena Kluzová
Tel.: 558 322 911
e-mail: redakce@eseznam.cz

Občanské sdružení eSeznam

v rámci projektu „Vzdělávací program a pracovní uplatnění pro OZP“ CZ.1.04/3.305/75.00047, spolufinancovaného Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky zahajuje

REKVALIFIKAČNÍ KURZ

Pro koho je kurz určen?

- Kurz je určen OZP, kteří mají opravdu zájem změnit svou životní situaci a chtějí začít pracovat,
- pro uchazeče v evidenci Úřadu práce,
- pro osoby zdravotně znevýhodněné.

Na pozici: administrativní pracovník

Co získá úspěšný absolvent rekvalifikace?

- Osvědčení o rekvalifikaci,
- zlepšení komunikačních a prezentačních dovedností,
- minimum pracovního práva.

Na pozici: obsluha osobního počítače

Co získá úspěšný absolvent rekvalifikace?

- Osvědčení o rekvalifikaci,
- základy informačních technologií,
- dovednosti:
 - používání PC a správa souborů,
 - MS Office,
 - internet a elektronická pošta.